

給 与 ( 等 ) 支 払 ( 見 込 ) 証 明 書

|      |  |        |                         |
|------|--|--------|-------------------------|
| 学籍番号 |  | 学部・研究科 | 学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職 |
|      |  | 申請者氏名  |                         |

|                           |                                                                                                       |          |                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 就労者氏名<br>(申請者との続柄)        | ( 続 柄 : )                                                                                             |          |                   |
| 勤務先名称<br>(店舗名等)           |                                                                                                       |          |                   |
| 雇用形態                      | <input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非 常 勤 (パート等) <input type="checkbox"/> そ の 他 ( ) |          |                   |
| 採用年月日                     | 西暦      年      月      日                                                                               |          |                   |
| 年収見込額※                    | 西暦      年      月      ~      西暦      年      月 分<br>(12ヶ月分)                                            |          | 支給年額(税込)<br><br>円 |
|                           |                                                                                                       |          |                   |
| 給与(等)支払<br>金額<br>(直近3か月分) | 西暦      年      月      支払分                                                                             | 支給総額(税込) | 円                 |
|                           | 西暦      年      月      支払分                                                                             | 支給総額(税込) | 円                 |
|                           | 西暦      年      月      支払分                                                                             | 支給総額(税込) | 円                 |
| 賞与(ボーナス)等の有無              |                                                                                                       | 有 ・ 無    |                   |

- (注)
- 12ヶ月分の見込み額を記入してください。(ボーナス等がある場合は必ず支給年額に算入してください。)
  - 月ごとの支給総額、及び支給年額は、通勤手当(非課税通勤手当)を差し引いた額を記入してください。  
(課税される通勤費については差し引く必要はありません。)
  - 本様式の証明にあたっては、勤務先担当者による証明が必要となります。勤務先担当者は、会社代表者に限らず、給与支払い担当者等で構いません。

上記のとおり証明します。  
西暦      年      月      日

【 証 明 者 】

(所在地) \_\_\_\_\_

(名 称) \_\_\_\_\_

(役職・氏名) \_\_\_\_\_ 印

(注) 証明者は会社代表者等に限らず、給与支払い担当者等でも構いません。