

留学生区分・独立生計区分で申請の場合のみ提出（一般学生区分で申請の場合は提出不要）

[様式3]

奨学金受給状況申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科		学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職	
学籍番号		申請者氏名	

2022年度 奨学金受給の有無 (↑2022年度とは、2022.4.1~2023.3.31の期間です)		※ 有 ・ 無 (有の場合は以下に詳細を記載)	
奨学財団名	受給期間	受給月額	受給年額
日本学生支援機構 ※(貸与・給付)	※ 一種: 年 月 ~ 年 月	円	円
	※ 二種: 年 月 ~ 年 月	円	円
	※ 給付: 年 月 ~ 年 月	円	円
※(貸与・給付)	年 月 ~ 年 月	円	円
※(貸与・給付)	年 月 ~ 年 月	円	円

2023年度 奨学金受給の有無 (↑2023年度とは、2023.4.1~2024.3.31の期間です)		※ 有 ・ 無 (有の場合は以下に詳細を記載)	
奨学財団名	受給期間	受給月額	受給年額
日本学生支援機構 ※(貸与・給付)	※ 一種: 年 月 ~ 年 月	円	円
	※ 二種: 年 月 ~ 年 月	円	円
	※ 給付: 年 月 ~ 年 月	円	円
※(貸与・給付)	年 月 ~ 年 月	円	円
※(貸与・給付)	年 月 ~ 年 月	円	円

※ 奨学金の有無について、有 ・ 無 のどちらかに○をつけてください。

※ 奨学金がある場合には、貸与 ・ 給付 のどちらかに○をつけてください。

※ 日本学生支援機構の奨学金の場合は、一種 ・ 二種 ・ 給付 の区分ごとに分けて記入してください。

【記入時の注意事項】

- 各自で正確に記入してください。不備がある場合、家計審査で申請者の不利益となることがあります。
- 配偶者が学生の場合は、本人及び配偶者の2名分提出が必要です。
- 受給額が円以外の通貨である場合は、換算レートを明記のうえ、日本円に換算した金額を併記してください。
- 日本学生支援機構の場合は、奨学生証の写しを、日本学生支援機構以外の場合は、決定通知書等（金額、期間の明記されたもの）の写しを、この様式3（申立書）の後ろに、ホチキス留めで、この申立書に記入した順序で、必ず添付してください。なお、2022年度分、2023年度分ともに添付が必要です。
- 万一、決定通知書等が無い場合は、決定の通知メール等（金額、期間の明記が必要）又は、うりぼーネットにログインしポートフォリオ画面にある 奨学金情報 に表示される内容を印刷し、代わりに添付してください。
- 2023年度分は受給が既に決定している奨学金のみ記入してください。
ただし、日本学生支援機構については、新生生における予約採用分も記入してください。この場合、金額は予定金額を記入し、採用候補者決定通知書の写しを添付してください。