

User's manual for Application System for Certificates

- URL for Application System for Certificates

https://certificate.srv.kobe-u.ac.jp/fc/kobe_u/certificate/

1. Access to the website

The screenshot shows the '神戸大学 証明書オンライン申込システム' (Kobe University Certificate Online Application System) interface. The top navigation bar includes steps: 1. 利用規約 (Terms of Use), 2. メール送信完了 (Email Sent), 3. 申込情報入力 (Input Application Information), 4. 支払方法選択 (Select Payment Method), and 5. 入力内容確認 (Check Input Content). Step 1 is currently selected.

Step 1. Read the following regulations. A callout box points to the '神戸大学 証明書オンライン申込システム利用規約' (Regulations for using the system) section. Below this, it lists '第1条: 証明書オンライン申込システムの運営' (Operation of the system) and '第2条: 支払方法' (Payment methods). The payment methods are categorized into three groups: Credit cards (VISA, Mastercard, JCB, American Express), Convenience stores (7-Eleven, FamilyMart, Lawson, Seicomart, Mini Stop), and Internet banking (Pay-easy).

Charge payment methods (indicated by a dashed blue box):

- Credit card
- Convenience store (Only in Japan)
- Internet banking (Only Japanese bank)

第3条: 証明書発行手数料 (Issuance fees) is listed as 1通につき 500円 (500yen per copy).

第10条: 完了後の取消 (Cancellation after application) states that the application is not refundable after completion of payment. A callout box notes: 'Cancellation after application. It is not refundable after completion of the payment.'

Step 2. Input your email address. A callout box points to the '申込開始' (Start Application) section, which includes a text input field for the email address, currently containing 'info@f-regi.com'.

Step 3. Check the square for agreement on the regulations. A callout box points to the checkbox labeled '利用規約に同意します' (I agree to the terms of use).

Step 4. Click this button to send an email for application. A callout box points to the '申込開始メール送信' (Send Application Start Email) button.

2. Webpage for completion of sending an email for application

 **神戸大学** 証明書オンライン申込システム

1. 利用規約 **2. メール送信完了** 3. 申込情報入力 4. 支払情報入力 5. 入力内容確認 6. 申込完了

メール送信完了

以下のメールアドレス宛に申込開始メールを送信しました。
メール内に記載されている申込開始URL（有効期限は3時間）より申込サイトにお進みください。

送信先メールアドレス test@f-regi.com

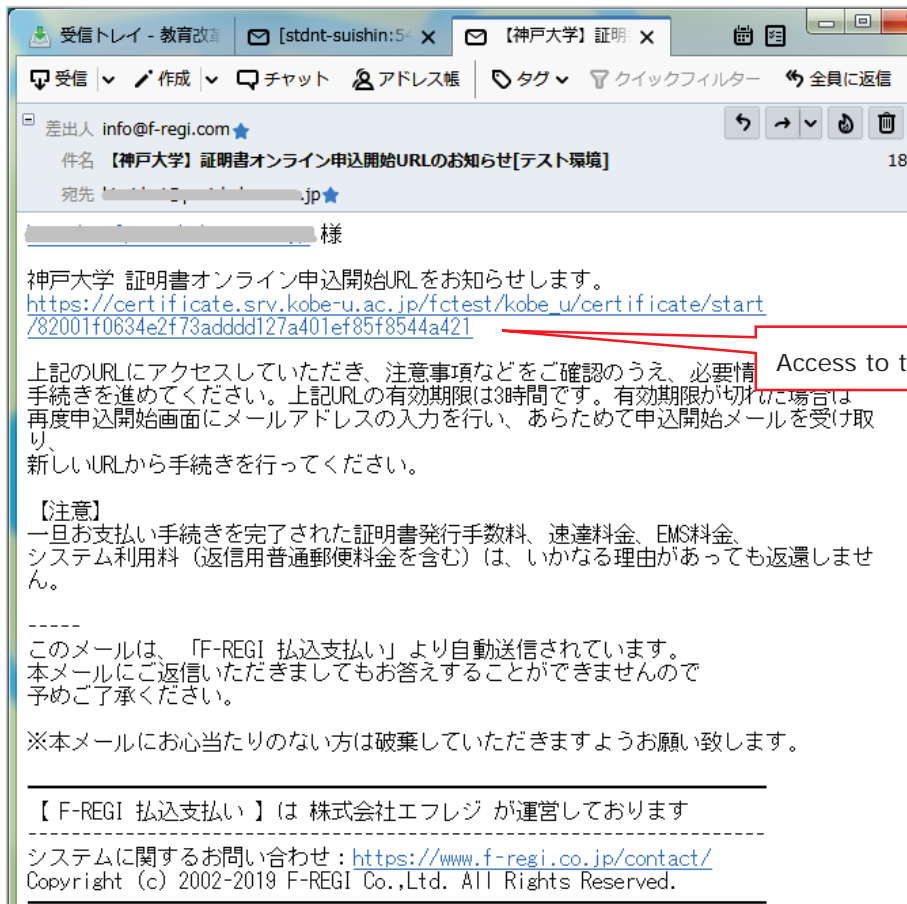
■数分待っても申込開始メールが届かない場合、以下をご確認ください。

1. ご入力メールアドレスが間違っている。
⇒ 再度、利用規約ページから申込開始メールを送信してください。
2. 迷惑メールフォルダに振り分けられている。
⇒ 迷惑メールフォルダをご確認ください。
3. メールBOXが一杯になっている。
⇒ 不要なメールを削除し、再度受信してください。
4. ドメイン指定受信をしている。
⇒ info@f-regi.com が届くよう追加登録してください。

Check your email address.

3. Email for application

Access to webpage through URL mentioned in the email for application.



Access to the webpage.

4. Input application information

Please fill out the form and click the "Next" button. Do not use the "Backward" and "Forward" buttons on your browser.

*** =The mandatory field**

申込者情報			
*Name (while at university)	必須	Family name 例) 神戸	First name 例) 太郎
		Middle name 例) K (任意)	
※在学時の氏名での発行となります。			
*Katakana (while at university)	必須	Family name 例) コウベ	First name 例) タロウ
		Middle 例) ケイ (任意)	
If you wish to apply English certificate(s), please fill out the name on your passport.		Family name (姓) 例) KOBE (半角英大文字)	First name (名) 例) TARO (半角英字)
		Middle name 例) K (任意)	
※英文証明書を申請する場合は、パスポートの英字表記を入力して下さい。			
Present name(only when your name has changed since you were a student)		Family name 例) 六甲台	First name 例) 太郎
		Middle 例) K (任意)	
only when your name has changed since you were a student			
*Date of birth(yyyy/mm/dd)	必須	例) 1990	年 -- 月 -- 日
*Postal Code	必須	例) 657-8501 (半角数字)	住所検索 Search for address
Please include the hyphen for Japanese postal codes. (xxx-xxxx)* The "Search for address" function is only available for Japanese postal codes.* If your address is overseas, enter "999-9999".			
*Address	必須	例) 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1	(都道府県～番地)
		例) 六甲台マンション101号室	(ビル・マンション名)
* For overseas addresses, please enter the complete address in the first line using single-byte alphanumeric characters.			
*Phone number(daytime telephone number)	必須	例) 090-1234-5678 (半角数字)	
* Please include hyphens between numbers where appropriate (e.g., xx-xxxx-xxxx). *Please include the country code when entering a phone number outside of Japan.			

*How to receive

必須

Domestic mail(standard)
 Domestic mail(express)
 At office
 EMS

When you choose "Domestic mail (standard)" or "Domestic mail (express)"

郵便番号 *Postal code	必須	例) 657-8501 (半角数字)	住所検索
Input your postal code with hyphen.			
住所 *Address	必須	例) 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1	Prefecture house number
		例) 六甲台マンション101号室	Name of apartment & room number
宛名 *Your name	必須	例) 神戸 太郎	宛
郵送先電話番号 *Telephone number	必須	例) 090-1234-5678 (半角数字)	Input your telephone number with hyphen.

When you choose "At office"

- If you pick up the certificate by yourself, please bring your identification* at office.
- If your legal representative will receive at the office, it is necessary to submit a copy of applicant's identification*, legal representative's identification* and a letter of attorney**.

Identification*: Passport, driver's license (Only issued in Japan), Certification of driving history (Only issued in Japan), Health insurance card, Residence card or other identification (Please consult us before you submit this application.)

A letter of attorney** must include the following contents.

POWER OF ATTORNEY

Legal representative's address :

Legal representative's name :

I hereby designate the above as my legal representative with full power and authority to perform the following:

1 To receive (Name of certificate)

(dd, mm , yyyy)

Applicant's address :

Applicant's name :

(Applicant's signature)

When you choose "EMS"

国 Country*	<input type="text" value="選択してください"/>	Choose delivery country. (Country list is as below.) If you can't find the country, please let us know.
<input type="button" value="現住所を郵送先にコピーする"/>		
郵便番号 *Postal code 必須	<input type="text" value="例) 657-8501 (半角数字)"/> <input type="button" value="住所検索"/>	Enter "999-9999".
住所 *Address 必須	<input type="text" value="例) 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1"/>	
宛名 *Your name 必須	<input type="text" value="例) 神戸 太郎"/>	宛
郵送先電話番号*Telephone number 必須	<input type="text" value="例) 090-1234-5678 (半角数字)"/>	Input your telephone number with hyphen.

Country list

Japanese	English
アメリカ合衆国	USA
中国	China
韓国	Korea
タイ	Thailand
ベトナム	Vietnam
シンガポール	Singapore
台湾	Taiwan
モンゴル	Mongolia
カナダ	Canada
アイスランド	Iceland
アイルランド	Ireland
アゼルバイジャン	Azerbaijan
アメリカ合衆国	USA
アラブ首長国連邦	United Arab Emirates
アルジェリア	Algeria
アルゼンチン	Argentina
イスラエル	Israel
イタリア	Italy
イラク	Iraq
イラン	Iran
インド	India
インドネシア	Indonesia
ウガンダ	Uganda
ウクライナ	Ukraine
ウルグアイ	Uruguay
英国	United Kingdom
エクアドル	Ecuador
エジプト	Egypt
エストニア	Estonia
エチオピア	Ethiopia
エルサルバドル	El Salvador
オーストラリア	Australia
オーストリア	Austria
オマーン	Oman
オランダ	Netherlands
ガーナ	Ghana
カタール	Qatar
カナダ	Canada

ガボン	Gabon
韓国	Korea
カンボジア	Cambodia
キプロス	Cyprus
キューバ	Cuba
ギリシャ	Greece
グアム	Guam
クウェート	Kuwait
クロアチア	Croatia
ケニア	Kenya
コートジボワール	Cote d'Ivoire
コスタリカ	Costa Rica
コロンビア	Colombia
サイパン	Saipan
サウジアラビア	Saudi Arabia
サンマリノ	San Marino
シエラレオネ	Sierra Leone
ジブチ	Djibouti
ジャマイカ	Jamaica
シリア	Syria
シンガポール	Singapore
ジンバブエ	Zimbabwe
スイス	Switzerland
スウェーデン	Sweden
スーダン	Sudan
スペイン	Spain
スリランカ	Sri Lanka
スロバキア	Slovakia
スロベニア	Slovenia
セネガル	Senegal
ソロモン	Solomon
タイ	Thailand
台湾	Taiwan
タンザニア	Tanzania
チェコ	Czech Republic
中国	China
チュニジア	Tunisia
チリ	Chile
デンマーク	Denmark
ドイツ	Germany

トーゴ	Togo
トリニダード・トバゴ	Trinidad and Tobago
トルコ	Turkey
ナイジェリア	Nigeria
ニューカレドニア	New Caledonia
ニュージーランド	New Zealand
ネパール	Nepal
ノルウェー	Norway
バーレーン	Bahrain
パキスタン	Pakistan
パナマ	Panama
パプアニューギニア	Papua New Guinea
パラグアイ	Paraguay
バルバドス	Barbados
ハンガリー	Hungary
バングラデシュ	Bangladesh
フィジー	Fiji
フィリピン	Philippines
フィンランド	Finland
ブータン	Bhutan
ブラジル	Brazil
フランス	France
ブルガリア	Bulgaria
ブルネイ	Brunei
ベトナム	Vietnam
ベネズエラ	Venezuela
ベラルーシ	Belarus
ペルー	Peru
ベルギー	Belgium
ポーランド	Poland
ボツワナ	Botswana
ポルトガル	Portugal
香港	Hong Kong
ホンジュラス	Honduras
マカオ	Macao
マケドニア	Macedonia
マダガスカル	Madagascar
マルタ	Malta
マレーシア	Malaysia
南アフリカ	Republic of South Africa
ミャンマー	Myanmar
メキシコ	Mexico
モーリシャス	Mauritius
モナコ	Monaco
モルディブ	Maldives
モロッコ	Morocco
モンゴル	Mongolia
ヨルダン	Jordan
ラオス	Laos
ラトビア	Latvia
リトアニア	Lithuania
リヒテンシュタイン	Liechtenstein
ルーマニア	Romania
ルクセンブルグ	Luxembourg
ルワンダ	Rwanda
ロシア	Russian Federation

申込証明書

申込課程を入力

For the details; please refer to [the attachment](#).

*School	必須	
*Department	必須	
*Major	必須	
Student ID number		
*Month and year (yyyy/mm) of admission	必須	例) 2009 Year <input type="text"/> Month <input type="text"/> If you don't know the admission year, please fill in the blank "9999".
*Month and year (yyyy/mm) of completion/withdrawal	必須	例) 2013 Year <input type="text"/> Month <input type="text"/> してください If you don't know the completion/withdrawal year, please fill in the blank "9999".
J a p a n e s e	成績証明書 Transcript	-- <input type="text"/> 通 Please fill out the number of copies.
	修了証明書 Certificate of graduation	-- <input type="text"/> 通
	その他 Other	<input type="text"/> -- <input type="text"/> 通
E n g l i s h	成績証明書 Transcript	-- <input type="text"/> 通
	修了証明書 Certificate of graduation	-- <input type="text"/> 通
	その他 Other	<input type="text"/> -- <input type="text"/> 通

Select your status.

卒業 (修了) Graduation

退学 Withdrawal

除籍 Expulsion

在籍期間満了 Expiration

*Only for non-regular students

申込課程を追加する

If you wish to apply for other department certificate, please click the above button.

*Request for sealed certificates	必須	<input type="radio"/> 不要 Unnecessary <input type="radio"/> 必要 Necessary
*Purpose of use	必須	例) 兵庫県教育委員会 教員免許更新
Comments		例) 卒業証明書1通・成績証明書1通を1つの封筒にまとめて密封。 <input type="text"/>
Total number of copies		0 通

本人確認書類

After selecting the identity document to be uploaded, please click the "Upload" button. Your application will not be processed if the image you upload is unclear.
File format: JPG or PDF; File size: up to 3 MB for identifications

<p>*Identification 必須</p>	<p><input type="radio"/> Passport</p> <p><input type="radio"/> Driver's license (Only issued in Japan)</p> <p><input type="radio"/> Cerification of driving history (Only issued in Japan)</p> <p><input type="radio"/> Helth insurance card</p> <p><input type="radio"/> Residence card</p> <p><input type="radio"/> Other (Please consult us before you submit this application.)</p> <input type="text"/>
<p>*Digital image of identification 必須</p>	<p><input type="button" value="Choose the file"/> 選択されていません</p>
<p>Digital image of identity document 2(e.g. if there are additional details on the back of document 1 or on another page)</p>	<p><input type="button" value="Choose the file"/> 選択されていません</p>

■ If you are having problems uploading your file, please try the following:

1. Use a different browser (IE, Chrome, Firefox, etc.).
2. Use a different device (PC, smartphone, tablet, etc.).
3. Change the file type (JPG/PDF) and/or reduce the file size.
4. If none of the options in 1, 2, and 3 above work, please contact us.

5. Confirm payment details and select a payment method

支払内容 Payment details



ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

発行証明書 Name of certificate	Unit fee 単価	Number of copies 通数	Issuing fee 発行手数料
[申込課程 1] その他 (和文)	500 円	20 通	10,000 円
項目			金額
Total issuing fee		証明書発行手数料合計	10,000 円
Express fee		速達料金	0 円
EMS fee		EMS料金	2,000 円
System usage fee		システム利用料	300 円
Total fee		合計金額 : 12,300 円	

支払方法選択 Select a payment method

*How to pay	<input checked="" type="radio"/> クレジットカードで支払う pay by credit card
	<input type="radio"/> コンビニエンスストアで支払う pay at convenience store(Only in Japan)
	<input type="radio"/> 銀行で支払う (Pay-easy) pay by net bank (Only Japanese bank)

クレジットカードで支払う

Type of card	
*Card number 必須	<input type="text" value="XXXX"/> - <input type="text" value="XXXX"/> - <input type="text" value="XXXX"/> - <input type="text" value="XXXX"/> ※AMEXの場合は、ハイフン (-) を除いて 4桁-4桁-4桁-3桁 と左詰で入力してください。
*Expiration date(mm/yy) 必須	-- <input type="text"/> 月 / -- <input type="text"/> 年
*Card holder's name 必須	<input type="text" value="例) TARO KOBE"/> As is written on the credit card. ※カードに記載されている通りに半角英数で入力してください。
*PIN code 必須	<input type="text" value="半角数字"/>  ※VISA・Mastercard・JCB をご利用の場合は、カード裏面の末尾3桁のセキュリティコードを半角数字で入力してください。 ※American Express をご利用の場合は、カード表面の右上に記載されている4桁のセキュリティコードを半角数字で入力してください。

※「入力内容確認」をクリックしてもお支払いは実行されません。

Confirm the entry

The payment will be finalized on the following webpage.

6. Confirm application details

Please confirm your application details as below and click “お支払い実行(Check out)”. Don't use the “forward” and the “backward” button on the web browser.

入力内容確認 Confirmation

※申込内容に間違いが無いか確認の上、ページ最下部の「お支払い実行」のボタンを押してください。申込完了となります。
ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

支払内容			
発行証明書	Cost	Number of copies	Fee
Type of certificates	500 円	1 通	500 円
Type of certificates	500 円	1 通	500 円
項目			金額
Total fee			1,000 円
Express mail charge			0 円
EMS charge			0 円
System usage			300 円
Total fee : 1,300 円			

•
•
•
•
•
•

本人確認書類

本人確認書類	パスポート
本人確認書類の画像 1	 画像をクリックすると、拡大表示されます
本人確認書類の画像 2	--

申込情報を変更する

If you want to change the above information, please click this button.

支払方法	
Please confirm payment information.	クレジットカード Credit card
	4980 - **** - **** - 1111 Card number
	10 月 / 23 年 Expiration date
	*** Card holder's name

支払方法を変更する If you want to change the payment method, please click here.

Please make sure if there is nothing wrong with applicant information.
There will be no refunds for any cancellations after completion of the payment.

Check out

You can receive the confirmation email after click the "Check out". If you can't receive it, please contact us.

7. Complete the application



After the above screen appears, the below confirmation email will be sent. You don't need to respond.

