

入札書の記載例 1 - 1 (競争加入者本人が入札する場合)

# 入 札 書

物品名 (件名)            調達件名    一式

入 札 金 額            金

税抜き金額をアラビア数字で記入  
(入札書別紙の合計欄の金額を記入)

円也

(内訳明細別紙のとおり)

国立大学法人神戸大学物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 神戸大学 御中

競争加入者

住所名    〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番  
氏 名    〇〇〇〇株式会社  
          代表取締役    〇   〇   〇   〇

会社印

代表者印

※入札当日は、この箇所のゴム印を持参してください。

入札書の記載例 1 - 2 (代理人が入札する場合)

# 入 札 書

物品名 (件名)            調達件名    一式

入 札 金 額            金

税抜き金額をアラビア数字で記入  
(入札書別紙の合計欄の金額を記入)

円也

(内訳明細別紙のとおり)

国立大学法人神戸大学物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 神戸大学 御中

競争加入者

住 所 名    〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番  
氏 名       〇〇〇〇株式会社  
             代表取締役    〇   〇   〇   〇

代 理 人    〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番  
             〇〇〇〇株式会社  
             〇〇支店長    〇   〇   〇   〇

委任状の受任者印と  
同じ印を押印する

「代理人」と記載する

※入札当日は、この箇所のゴム印を持参してください。

入札書の記載例 1 - 3 (代理人が入札する場合)

# 入 札 書

物品名 (件名)            調達件名    一式

入 札 金 額            金

税抜き金額をアラビア数字で記入  
(入札書別紙の合計欄の金額を記入)

円也

(内訳明細別紙のとおり)

国立大学法人神戸大学物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 神戸大学 御中

競争加入者

住 所 名    〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番  
氏 名        〇〇〇〇株式会社  
              代表取締役    〇   〇   〇   〇

代 理 人    〇   〇   〇   〇

委任状の受任者印と  
同じ印を押印する

「代理人」と記載する

※入札当日は、この箇所のゴム印を持参してください。

入札書の記載例 1 - 4 (復代理人が入札する場合)

# 入 札 書

物品名 (件名)            調達件名    一式

入 札 金 額            金

税抜き金額をアラビア数字で記入  
(入札書別紙の合計欄の金額を記入)

円也

(内訳明細別紙のとおり)

国立大学法人神戸大学物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 神戸大学 御中

競争加入者

住 所 名    〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番  
氏 名        〇〇〇〇株式会社  
              代表取締役 〇 〇 〇 〇

復代理人

「復代理人」と記載する

委任状の受任者印と  
同じ印を押印する

※入札当日は、この箇所のゴム印を持参してください。