

代理委任状記載例 2 - 1 (社員等が入札の都度競争加入者の代理人となる場合)

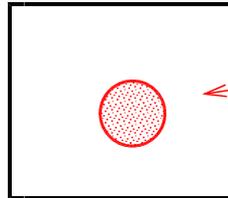
委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日
入札日 (または入札書提出日) 以前の日
会社印
国立大学法人 神戸大学 御中
委任者 (競争加入者) 住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番
氏名 〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇
受任者氏名
私は、〇〇〇〇を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け官報をもって入札公告された「調達件名 一式」の入札について、
入札書の作成及び入札書の提出に係る全権を委任いたします。

受任者 (代理人) 使用印鑑



受任者の印
入札書はこの印を使用するので、
入札当日持参すること

代理委任状記載例 2 - 2 (支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合)

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日
入札日 (または入札書提出日) 以前の日
国立大学法人 神戸大学 御中
会社印

委任者 (競争加入者) 住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番
氏名 〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

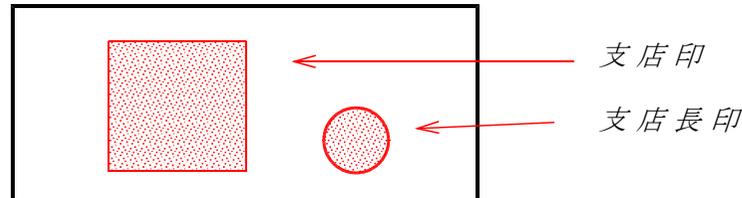
記

受任者 (代理人) 住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番
氏名 〇〇〇〇株式会社
〇〇支店長 〇〇〇〇

委任期間 平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する件
 - 2 応札時に必要とされる書類提出の件
 - 3 契約締結に関する件
 - 4 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
 - 5 契約物品の納入及び取下げに関する件
 - 6 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 7 復代理人の選任に関する件

受任者 (代理人) 使用印鑑



代理委任状記載例 2 - 3 (支店の社員等が入札の都度競争加入者の復代理人となる場合)

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日
入札日 (または入札書提出日) 以前の日 支店印
国立大学法人 神戸大学 御中
委任者 (競争加入者の代理人) 住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番
氏名 〇〇〇〇株式会社 〇〇支店
支店長 〇〇〇〇 支店長印
受任者 (復代理人) 氏名 競争加入者
私は、〇〇〇〇を〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け官報をもって入札公告された「調達件名 一式」の入札について、入札書の作成及び入札書の提出に係る全権を委任いたします。

受任者 (復代理人) 使用印鑑



受任者の印
入札書はこの印を使用するので、
入札当日持参すること